



COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *Rag. Concetta Concone*

Pag.: 1/1

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. *763* del *13-06-17*.

*Copia
albo*

OGGETTO:	Affidamento capitoli di spesa all' Economo Comunale
Responsabile del Settore:	Rag. Concetta Concone
Ufficio Proponente:	segreteria generale
Responsabile Ufficio :	

Settore Staff Segreteria Generale Atto n. <u>96</u> Data <u>13/06/2017</u>

Trasmessa all'Albo Pretorio il 11-07-17

REFERTO DI PUBBLICAZIONE	Reg. Pubbl. n.ro _____
Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.	
Il Responsabile Albo Pretorio _____	IL SEGRETARIO GENERALE D.ssa Antonella Spataro



Adozione del seguente schema di determinazione avente per oggetto: “ Affidamento capitoli di spesa all’ Economo Comunale”

Premesso che il Settore di Staff Segreteria Generale è tenuto ad avviare le procedure per il corretto funzionamento degli uffici;

Rilevato che ha ciò si può provvedere mediante impegno di somme non preventivate in alcuni capitoli, da affidare all’ Economo Comunale, per spese minute e servizi al fine di evitare danni all’ Ente;

Ritenuto che occorre procedere ad impegnare nei capitoli appresso descritti delle somme per fronteggiare spese non preventivate per dare funzionalità agli uffici e ai servizi di questo Settore evitando, in tal senso, il sopravvenire di eventuali disservizi e disagi;

Per le superiori motivazioni che qui si intendono ripetute e trascritte, al Responsabile del Settore Staff Segreteria Generale si

PROPONE

1. **IMPEGNARE** le somme per le finalità in premessa specificate nel seguente modo:

- ✓ **Miss.1, Prog. 1, Tit. 1, Macr. 3 :**
 - cap. 11 “ acquisto beni di consumo per Consiglio e Giunta” € 250,00
 - cap. 17 “ spese per il Consiglio Comunale” € 125,00
 - cap. 32 “ spese varie Ufficio Presidenza del Consiglio” € 125,00
 - cap. 18 “ spese varie Ufficio Presidenza e Consiglio” € 200,00
- ✓ **Miss. 1, Prog. 2, Tit .1, Macr 3 :**
 - cap. 168 “acquisto beni di consumo uff. notifiche/albo pretorio” € 100,00
 - cap. 167 “prestazioni di servizio per la segreteria generale” € 250,00
 - cap. 162 “ spese economali per il settore Segreteria Generale” € 250,00
 - cap.169 “acquisto beni di consumo per Segreteria Generale” € 300,00
- ✓ **Miss. 1, Prog. 11, Tit. 1, Macr. 3 :**
 - cap. 187 “Acquisto beni di consumo stanza legalità” € 25,00
 - cap. 233 “ acquisto beni di consumo per i beni confiscati” € 75,00

2. **Dare atto** che non essendo stato approvato il Bilancio per l’ anno 2017, si opera in regime di gestione provvisoria, ai sensi dell’ art.163 del D.lgs 267/2000 e il mancato impegno potrebbe arrecare danni certi all’ Ente

3. **Affidare** all’ Economo Comunale le somme impegnate al punto 1 del presente provvedimento;

Il Proponente

Spibelle Zane



IL RESPONSABILE
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La determina Sindacale n. 17 datata 15/03/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al Rag. Concetta Concone;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Rag. Concetta Concone



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato:

ATTO N. _____

32	impegno n° 46	Cap 11	Codice 0101103	Bilancio 2017	Importo €.	750,00
11	impegno n° 47	Cap 17	Codice 11	Bilancio 11	Importo €.	125,00
11	impegno n° 48	Cap 32	Codice 11	Bilancio 11	Importo €.	125,00
11	impegno n° 49	Cap 18	Codice 11	Bilancio 11	Importo €.	200,00
11	impegno n° 53	Cap 168	Codice 0102103	Bilancio 11	Importo €.	100,00
11	impegno n° 54	Cap 167	Codice 11	Bilancio 11	Importo €.	750,00
11	impegno n° 55	Cap 162	Codice 11	Bilancio 11	Importo €.	250,00
11	impegno n° 678	Cap 169	Codice 11	Bilancio 11	Importo €.	300,00
11	impegno n° 57	Cap 187	Codice 011103	Bilancio 11	Importo €.	75,00
11	impegno n° 58	Cap 233	Codice 11	Bilancio 11	Importo €.	75,00
	impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
	impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____

✓ Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Partinico li, _____

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
RAGIONIERE GENERALE